

UCHWAŁA

z dnia 28.06.2007 r.

RADY SZKOŁY PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w Bezzreczu

w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Szkoły.

Na podstawie art. 50 ust.2 pkt1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami) oraz § 63 pkt 1 Statutu

Szkoły postanawia się:

1.

Zatwierdzić tekst jednolity Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu.

2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

3.

Uchwała jest prawomocna i została podjęta:

5 głosami „za”

0 głosami „przeciw”

0 głosami wstrzymujących się

przy stanie obecności 5 członków Rady Szkoły.

4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 28.06.2007 r.

PRZEWODNICZĄCA

Rady Szkoły

Magdalena Sierguć



STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W BEZRZECZU

(tekst jednolity)

Bezrzecze maj 2006 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. NR 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11 poz. 114).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U z 2001r. Nr 13 poz. 114, z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2003 r. Nr 23 poz. 193).

8. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).

9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2002 r. Nr 135, poz. 1516).

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. Typ szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa.

§2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Bezzreczu przy ul. Górnej 3.

§3. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Bezzreczu.

§4. Szkoła posiada:

Pieczętkę podłużną o treści:

Publiczna Szkoła Podstawowa

w Bezzreczu

ul. Górna 3

71 – 218 Szczecin

tel. 439 – 17 – 31

Dużą i małą pieczęć okrągłą z godłem w środku, a w otoku napis o treści:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Bezzreczu

Pieczętki organów szkoły:

DYREKTOR SZKOŁY - pieczęć imienna

Pieczętkę podłużną o treści: RADA SZKOŁY

przy Publicznej Szkole Podstawowej

w Bezzreczu, ul. Górna 3

71 – 218 SZCZECIN

oraz pieczętą podłużną o treści: PRZEWODNICZĄCY

Rady Szkoły – pieczęć imienna

§5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Dobra.

§6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§7. Cykl kształcenia trwa w oddziale przedszkolnym jeden rok, w szkole podstawowej sześć lat.

§8. Szkoła jest jednostką budżetową.

§9. Obsługa ekonomiczno - administracyjna szkoły zorganizowana jest przez Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Dobrej (uchwała Rady Gminy Nr VIII/66/96 z 30 grudnia 1996 roku).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 10. Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się oraz pisanie i czytania ze zrozumieniem,
- b) poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści,
- d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych,
- e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- f) poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- g) poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- h) systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów.

§11. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie:

1. planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się,
2. przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
3. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
4. prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądu innych ludzi,
5. poprawnego posługiwania się językiem polskim,
6. przygotowania do publicznych wystąpień,
7. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,
8. budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji,
9. skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
10. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
11. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
12. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
13. odnoszenia do praktyki zdobywanej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
14. przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
15. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
16. rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań.

§12. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań szkoły poprzez:

1. kształtowanie szacunku do tradycji i historii własnej rodziny na tle historii i tradycji regionu oraz kraju,
2. rozwijanie poczucia odpowiedzialności za swoje działania,
3. wprowadzanie uczniów w świat praw i obowiązków obywatelskich,
4. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,

5. współpracę z instytucjami i osobami odpowiedzialnymi za ład i bezpieczeństwo,
6. realizowanie Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.

§13. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

1. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
2. prawo ucznia do opieki nauczycielskiej podczas przerw między zajęciami szkolnymi realizowanej w formie dyżurów;
3. zachowanie zgodne z przepisami ruchu drogowego w czasie wyjść poza teren szkoły;
4. zgodną z obowiązującymi przepisami organizację wycieczek.

§14. Wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia uczniów odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

1. wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu umiejętności i wiadomości oraz eliminowanie przyczyn i objawów zaburzeń poprzez organizację zajęć wyrównawczych. Do zespołów wyrównawczych włącza się uczniów, którzy mają trudności w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania. Kwalifikacji uczniów do zespołów wyrównawczych dokonuje nauczyciel danego przedmiotu na podstawie własnych obserwacji, jak również na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dydaktyczno — wyrównawczych,
2. organizowanie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela posiadającego przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczniów,
3. organizowanie zajęć logopedycznych dla uczniów z zaburzeniami mowy, powodującymi zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniającymi naukę. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć powinna wnosić od 2 do 4 uczniów,
4. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie,
5. rozpoznawanie dysfunkcji u uczniów i informowanie ich rodziców o możliwości przeprowadzenia badań w poradni psychologiczno — pedagogicznej.

§15 Szkoła organizuje różne formy pomocy i opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, taka jak:

1. wypożyczenie podręczników dostępnych w bibliotece szkolnej,

2. konsultacje dla uczniów,
3. bezpłatne zajęcia dodatkowe,
4. wsparcie rzeczowe ucznia w sytuacjach losowych,
5. zapewnienie możliwości przebywania uczniom niepełnosprawnym ruchowo w gronie rówieśników.

§16. Zapewnia optymalne warunki rozwoju uczniów poprzez:

1. zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej,
2. współpracę pedagoga szkolnego oraz wychowawców z poradnią psychologiczno — pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa specjalistycznej pomocy,
3. udział w konkursach przedmiotowych zawodach sportowych i innych.

§17. Zapewnia opiekę zdrowotną uczniom poprzez:

1. udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów,
2. sprawowanie kontroli warunków higieniczno – sanitarnych w szkole,
3. promocję zdrowia i szeroko pojętej profilaktyki zdrowotnej.

§18. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i kulturowej poprzez:

1. pomoc w rozumieniu istoty i głębi patriotyzmu, tolerancji i pokoju, (uroczystości i imprezy okolicznościowe, spotkania, wycieczki),
2. ukazywanie sylwetek wybitnych Polaków,

§19. Uczniom zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego, których rodzice nie wyrazili zgody na nauczanie ich w szkołach specjalnych lub pozostających w szkole z powodu braku miejsca w odpowiedniej placówce kształcenia specjalnego, szkoła ma obowiązek stworzyć możliwość realizacji obowiązku szkolnego w warunkach szkoły ogólnodostępnej.

§20. W celu wspierania możliwości rozwojowych i wyrównania szans oraz uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów, w szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje młodzieżowe i uczniowskie kluby sportowe. Działalność tych organizacji prowadzona jest według obowiązujących przepisów.

§21. Szkoła organizuje w ramach posiadanych środków finansowych zajęcia dodatkowe dla uczniów:

- a) koła przedmiotowe,

- b) koła zainteresowań,
- c) zajęcia sportowe i rekreacyjne,
- d) zajęcia wyrównawcze,
- e) zajęcia kompensacyjno – korekcyjne
- f) zajęcia logopedyczne
- g) inne wspierające proces dydaktyczno wychowawczy.

§22. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz odmowę zezwolenia wydaje się w drodze decyzji. Zasady udzielania uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki określają szczegółowo odrębne przepisy.

§23. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania, w czasie trwania zajęć nadobowiązkowych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (jeśli uczeń jest ich uczestnikiem), od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich ukończenia. Szczegółowe zasady przebywania na terenie szkoły oraz postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa określają przepisy bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.

Obowiązki nauczyciela

§24. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:

- 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą, zgodnie z obowiązującą podstawą programową i programem wychowawczym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość,
- 2) opracowuje plany wynikowe z uwzględnieniem możliwości uczniów,
- 3) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju,
- 4) kształci i wychowuje dzieci w duchu patriotyzmu i demokracji, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania,
- 6) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole i poza jej terenem podczas prowadzonych zajęć,

- 7) zapoznaje uczniów na pierwszych lekcjach z każdego przedmiotu z kryteriami przedmiotowego systemu oceniania,
- 8) dokonuje oceny osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów zgodnie z WSO,
- 9) informuje uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach z przedmiotów i zachowania,
- 10) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 11) współdziała z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania dzieci,
- 12) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym,
- 13) podejmuje działania w celu eliminowania niepowodzeń szkolnych,
- 14) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) dba o warsztat pracy, gromadzi pomoce naukowe oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń szkoły,
- 16) bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały,
- 17) korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej i wyspecjalizowanych placówek oraz instytucji naukowo - oświatowych,
- 18) planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego wewnętrznego i zewnętrznego,
- 19) zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 20) zgłasza dyrektorowi występujące usterki, szczególnie w miejscach o zwiększonym ryzyku wypadkowości
- 21) egzekwuje przestrzeganie regulaminów, w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używa tylko sprzętu sportowego,
- 22) aktywnie pełni dyżury zgodnie z harmonogramem,
- 23) przygotowuje się do zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
- 24) dba o poprawność językową uczniów,
- 25) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora, a wynikające z bieżącej działalności szkoły,

- 26) realizuje zlecenia dyrektora szkoły i osób kontrolujących,
- 27) uczestniczy w szkoleniach BHP, organizowanych przez szkołę,
- 28) przestrzega przepisów statutu,
- 29) traktuje podmiotowo każdego ucznia.

ROZDZIAŁ III

PROGRAM WYCHOWAWCZY I PROGRAM PROFILAKTYKI

§25. Szkoła realizuje zadania programu wychowawczego poprzez:

- a) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- b) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- c) rozwijanie samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
- d) pomaganie na drodze rzetelnej pracy w poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu do osiągnięcia życiowych wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- e) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu kulturowego i kształtowanie postaw patriotycznych;
- f) przygotowanie do dokonywania właściwych wyborów moralnych i hierarchizacji wartości oraz doskonalenie się;
- g) kształtowanie postaw dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

§26. Szkoła realizuje zadania programu profilaktyki poprzez:

- a) zapobieganie różnorodnym przejawom niepoprawnych zachowań, postaw, patologiom społecznym i propagowanie zdrowego stylu życia;
- b) prowadzenie edukacji dostarczającej rzetelnych informacji o zjawiskach patologicznych;
- c) zdobywanie podstawowych umiejętności porozumiewania się w grupie rówieśniczej;
- d) rozwijanie postaw asertywnych wśród uczniów;
- e) kształcenie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;

- f) nabywanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach narażenia na różnego rodzaju nałogi;
- g) ukazywanie negatywnego wpływu na organizm alkoholu, nikotyny, leków, narkotyków i innych środków odurzających;
- h) budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby, dostrzeganie mocnych stron;
- i) rozwijanie aktywności i kreatywności w zakresie form spędzania czasu wolnego;
- j) podwyższanie poczucia własnej wartości;
- k) umożliwienie wczesnego rozpoznania i diagnozowania zagrożeń oraz wypracowanie efektywnych sposobów radzenia sobie z czynnikami ryzyka.

§27. Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki stanowią załączniki do statutu.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 28. Uczniowie oceniani są zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

§ 29. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik do statutu.

ROZDZIAŁ V

RELIGIA

§ 30. W szkole jest zorganizowana nauka religii lub etyki

§ 31. Grupa na religii nie może być mniejsza niż siedmiu uczniów danej klasy lub oddziału.

Dla mniejszej liczby uczniów w klasie lub oddziale lekcje religii powinny być organizowane w grupie międzyklasowej lub międzyoddziałowej.

§ 32. Jeżeli na naukę religii danego wyznania zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, organ prowadzący szkołę, w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym, organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym.

Liczba uczniów w grupie lub punkcie katechetycznym nie powinna być mniejsza niż trzy.

§ 33. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.

§ 34. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin przedszkolnych (właściwych dla danego poziomu nauczania) lub dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.

§ 35. Wymiar lekcji religii może być zmniejszony jedynie za zgodą biskupa diecezjalnego Kościoła Katolickiego albo władz zwierzchnich pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych.

§ 36. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. Ocena jest wystawiana według skali ocen ustalonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, ale nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

§ 37. Uczniowie uczestniczący w nauce religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia lub wyznanie do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek.

§ 38. Do wizytowania lekcji religii upoważnieni są odpowiednio wizytatorzy wyznaczeni przez biskupów diecezjalnych Kościoła Katolickiego i właściwe władze zwierzchnie pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych. Lista tych osób jest przekazana do wiadomości organom sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 39. W zajęciach religii lub etyki biorą udział uczniowie, których rodzice w formie oświadczenia wyrażają takie życzenia zapisując dziecko do szkoły.

§ 40. W przypadku uczniów nie biorących udziału w tych zajęciach, oświadczenie, o którym mowa wyżej, może być złożone w innym terminie przed dyrektorem szkoły lub wychowawcą klasy. Oświadczenie, o którym mowa wyżej nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być zmienione w każdym czasie.

§ 41. Dla uczniów, których rodzice lub prawni opiekunowie wyrażą takie Życzenie, szkoła zorganizuje lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do Użytku szkolnego.

§ 42. W zależności od liczby zgłoszonych uczniów zajęcia z etyki mogą być organizowane według omówionych zasad tak jak w przypadku religii.

§ 43. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów uchwała Rada Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik do statutu.

ROZDZIAŁ VI

FORMY OPIEKI I POMOCY DLA UCZNIÓW

§ 44. Szkoła współpracuje z:

1. poradnią psychologiczną - pedagogiczną w zakresie:

- a. doradztwa i wspierania uczniów,
 - b. diagnozowania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - c. terapii zaburzeń rozwojowych i dysfunkcyjnych,
2. policją w zakresie:
- a. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - b. profilaktyki uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej,
 - c. działalności prewencyjnej i interwencyjnej
 - d. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dobrej i Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Szczecinie w zakresie dożywiania uczniów i wspomagania materialnego rodzin uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowo - materialnej.

§45. Szkoła otacza opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi. Wychowawca wraz z pedagogiem:

- a) współdziała z rodzicami, lekarzem i poradnią psychologiczno — pedagogiczną,
- b) prowadzi obserwację dziecka i kieruje go na badania,
- c) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów,
- a) otacza indywidualną opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym.

§ 46. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej (losowej) mogą otrzymać pomoc.

W tym celu:

- b) wychowawca przeprowadza wywiad z uczniem, ustalając formę potrzebnej pomocy,
- c) przekazuje informację pedagogowi szkolnemu,
- d) pedagog zwraca się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej,
- e) wychowawca i pedagog szkolny otaczają szczególną opieką dzieci z tych rodzin.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 47. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia we wszystkich sferach działalności, a w szczególności w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz udzielania informacji dotyczących zadań szkoły i przepisów prawa oświatowego poprzez:

- 1) zapoznanie rodziców z wewnątrzszkolnym i przedmiotowymi systemami oceniania na pierwszych zebraniach w każdym roku szkolnym,
- 2) zapoznanie rodziców z podstawami programowymi i standardami egzaminacyjnymi;
- 3) udział rodziców w wycieczkach, biwakach i imprezach szkolnych;
- 4) udział rodziców w opracowaniu, realizacji i ewaluacji programów szkoły;
- 5) organizowanie warsztatów dla rodziców pod kątem radzenia sobie z problemami wychowawczymi;
- 6) udział rodziców w uroczystościach i imprezach szkolnych, festynach itp.;
- 7) organizowanie zajęć – „Szkoła dla Rodziców”.

§ 48. Rodzice mają prawo uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z :

- 1) wychowawcą:
 - a) na zebraniach klasowych (odbywającymi się wg. planu ustalonego na początku każdego roku szkolnego),
 - b) podczas konsultacji odbywających się wg ustalonego grafiku,
 - c) w uzgodnionym z rodzicami terminie na terenie szkoły,
 - d) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
 - e) podczas wizyty wychowawczej w domu rodzinnym ,
- 2) nauczycielem przedmiotu:
 - a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,
 - b) w terminie zebrań z wychowawcami klas,
 - c) podczas konsultacji odbywających się wg ustalonego grafiku,
- 3) pedagogiem szkolnym w celu rozwiązania konkretnego problemu;
- 4) dyrektorem szkoły:

a) w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga,

b) w przypadku rozwiązywania kwestii spornych pomiędzy rodzicem

a nauczycielem lub wychowawcą.

§ 49. Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo Wewnętrzny System Oceniania.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANY SZKOŁY

§ 50. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada szkoły,
- 4) samorząd uczniowski.

§51. Wymienione wyżej organy szkoły działają na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, a także przepisów wykonawczych i regulaminów jednostkowych.

Dyrektor Szkoły

§ 52. Dyrektor szkoły kieruje placówką oświatową:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotnej;
- 2) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 3) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
- 4) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 53. Dyrektor przewodniczy radzie pedagogicznej

- 1) przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej;
- 2) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną, niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i KO.

§ 54. Jest organem administracji oświatowej

- 1) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, bądź odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 2) może zezwolić na spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą;
- 3) wydaje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
- 4) zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
- 5) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii;
- 6) organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia posiadającego stosowne orzeczenie;
- 7) decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, specjalistycznymi, nauką w klasach wyrównawczych oraz o ich zakończeniu .

§ 55. Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły

- 1) dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania;
- 2) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania, ustala wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo zadaniowe. Powołuje przewodniczącego tego zespołu.
- 3) Przekazuje uchwałę rady pedagogicznej w sprawie innowacji kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę;
- 4) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły;
- 5) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli, ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu;
- 6) opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) ustala nauczycielowi studiującemu wieczorowo lub zaocznie taki rozkład czasu pracy, by nie musiał zwalniać się z obowiązującego wymiaru godzin pracy;

§ 56. Sprawuje nadzór pedagogiczny

- 1) we współpracy z innymi nauczycielami w szkole planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 2) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi;
- 3) raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę;
- 4) opracowuje program rozwoju szkoły lub placówki, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły lub placówki i terminy ich realizacji;
- 5) analizuje wyniki sprawdzianu lub egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie;
- 6) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 7) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 8) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 9) we współdziałaniu z radą pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewniania jakości.

§ 57. Jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy;
- 3) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły;
- 4) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród kuratora, ministra dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii określonych organów szkoły;
- 5) opracowuje projekt planu finansowego szkoły. Ponoś odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych;
- 6) właściwie gospodaruje mieniem szkoły;
- 7) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole;
- 8) zawieszają zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący, jeżeli temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych jest niższa niż 18°C.

Rada Pedagogiczna

§ 58. Rada pedagogiczna

- 1) Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu.
- 3) W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 4) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przygotowuje on i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
- 5) Rada pedagogiczna zbiera się na zebraniach zgodnie z harmonogramem prac rady. Przebieg i treść tych zebrań są protokołowane. Udział nauczycieli w posiedzeniach rady jest obowiązkowy.
- 6) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 7) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 8) Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które to mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 59. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie i uchwalanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
- 2) zatwierdzenie planów szkoły, programu placówki oraz regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym,
- 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

§ 60. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zadań w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 61. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

Rada Szkoły

§ 62. 1. Rada szkoły działa w oparciu o swój regulamin uchwalony przez radę szkoły oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

2. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie :

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców.

§ 63. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

- 1) uchwała statut szkoły albo jego zmian,
- 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 64. Rada szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Fundusze są wydatkowane na działalność dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły. Decyzje o wydatkowaniu funduszy są podejmowane na zebraniu rady szkoły zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.

§ 65. Kadencja rady szkoły trwa trzy lata jednak można dokonać zmiany 1/3 składu rady corocznie. W przypadku, kiedy z pracy w radzie szkoły rezygnują z przyczyn losowych przedstawiciele rodziców lub nauczycieli i mogłoby to stanowić zagrożenie dla statutowej działalności rady szkoły dopuszcza się zmianę większej części składu rady szkoły.

§ 66. Na ogólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych klas rodzice wybierają trójkę rodziców, którzy są ich kandydatami do rady szkoły lub komisji rewizyjnej.

§ 67. Spośród tych rodziców zgłasza się kandydatów do rady szkoły lub komisji rewizyjnej.

Zgłoszone osoby muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 68. W skład rady szkoły lub komisji rewizyjnej wchodzi rodzice, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali największą ilość głosów.

§ 69. W przypadku uzyskania równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.

§ 70. Nowo wybrani rodzice, nauczyciele i uczniowie mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

§ 71. Rada szkoły na swoje posiedzenie może zaprosić dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły ma jedynie głos doradczy.

§ 72. W posiedzeniu mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego ale także z głosem doradczym.

§ 73. W przypadku konieczności zachowania ciągłości pracy statutowej rady szkoły dopuszcza się rozszerzenie jej składu o osoby, które pomogą tę ciągłość zachować.

§ 74. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 75. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§ 76. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 77. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 78. Samorząd może przedstawiać pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo zapoznawania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- c) prawo do znajomości obowiązującego w szkole systemu oceniania,
- d) prawo do organizacji Życia szkolnego, które uwzględnia realizację własnych zainteresowań uczniów,
- e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- f) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- g) prawo do nietykalności osobistej,
- h) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 79. Na wniosek Dyrektora Samorząd uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela

Sposoby rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły

§ 80. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§ 81. Wszystkie sprawy między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

§ 82. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.

§ 83. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem dyrektora szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.

§ 84. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zaproszeni do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość.

§ 85. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.

§ 86. Sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez zainteresowanych, z udziałem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, samorządu klasowego, pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego, rodziców zainteresowanych, zespołu wychowawczego, dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej.

§ 87. Sytuacje konfliktowe między uczniami a nauczycielami rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy, samorządu klasowego, pedagoga, dyrektora, rodziców zainteresowanych uczniów, klasowej rady rodziców.

§ 88. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a rodzicem są rozwiązywane z udziałem: w pierwszej kolejności wychowawcy klasy, a następnie przedstawiciela rady szkoły, przedstawiciela rady pedagogicznej, dyrektora szkoły.

§ 89. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a nauczycielem są rozwiązywane z udziałem: przedstawiciela związków zawodowych, bądź przedstawiciela rady pedagogicznej, dyrektora szkoły.

§ 90. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a pracownikiem szkoły (nie nauczycielem) są rozwiązywane z udziałem: przedstawiciela związków zawodowych, dyrektora szkoły.

§ 91. Sytuacje konfliktowe między pracownikiem szkoły a uczniem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, zainteresowanych rodziców, dyrektora szkoły, pedagoga.

§ 92. Sytuacje konfliktowe między pracownikami niepedagogicznymi rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych i dyrektora szkoły.

§ 93. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem i dyrektorem szkoły rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych i przedstawicieli rady pedagogicznej.

§ 94. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem a pracownikiem niepedagogicznym rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych, przedstawiciela pracowników administracji i obsługi.

§ 95. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem sporów konfliktów i jeśli konflikt nie zostanie załatwiony satysfakcjonująco dla stron, strony niezadowolone mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 96. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno — wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 97. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.

§ 98. Pierwszy semestr kończy się 31 stycznia.

§ 99. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 100. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera:

- liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych szkoły,
- liczbę przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych w klasach oraz łącznie w szkole,
- liczbę godzin kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych.

§ 101. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Organizacja oddziałów

§ 102. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Uczniowie uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym dla danej klasy, dopuszczonym do Użytku szkolnego.

§ 103. Liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący szkołę biorąc pod uwagę warunki lokalowe szkoły.

§ 104. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły, wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 105. Podział oddziału na dwa oddzielne dokonuje się za zgodą organu prowadzącego.

§ 106. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego.

§ 107. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, a na zajęciach wychowania fizycznego powyżej 26.

§ 108. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 109. W oddziale nie powinno uczyć się więcej niż 26 uczniów ze względu na małą powierzchnię sal lekcyjnych.

Organizacja zajęć dydaktyczno - wychowawczych

§110. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

§111. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu wyznaczony ramowym planem nauczania, szczegółowy dzienny rozkład zajęć i przerw ustala nauczyciel biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości uczniów .

§ 112. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 113. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe lub inne formy wyjazdowe organizowane przede wszystkim dla dzieci i młodzieży z rejonów zagrożonych ekologicznie).

Świetlica szkolna

§ 114. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

§ 115. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 26.

§ 116. Do zadań nauczycieli sprawujących opiekę należy w szczególności:

- 1) organizowanie zajęć wychowawczo — opiekuńczych,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć,
- 3) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach,
- 4) współpracowanie z nauczycielami wychowawcami, w zakresie ujednoczenia działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych,
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy uczniów na zajęciach.

§ 117. Zapisu do świetlicy szkolnej dokonują rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, wypełniając kartę zgłoszenia i oświadczenie dotyczące odbioru ucznia ze szkoły.

§ 118. Odbioru ucznia ze świetlicy dokonuje rodzic (opiekun prawny), osoba wskazana w oświadczeniu lub inna osoba na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica (prawnego opiekuna).

§ 119. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego).